

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
TRONG GIẢI QUYẾT TTHC
(Kèm theo Công văn số /VPUBND-PVHCC ngày /8/2025
của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Thời gian	Nội dung chính	Thực hiện
Buổi sáng: Từ 08h00'-11h30'			
1	08h00' - 08h30'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng UBND tỉnh
2		Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh
3	08h30' - 09h30'	<i>Chuyên đề 1:</i> Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắk Lắk - Tổng quan về Hệ thống; - Hướng dẫn nghiệp vụ báo cáo; - Thực hành và thảo luận.	VNPT Đắk Lắk
09h30' - 10h00'		Giải lao	
4	10h00' - 11h30'	<i>Chuyên đề 2:</i> Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ - Tổng quan về Hệ thống; - Hướng dẫn nghiệp vụ báo cáo; - Thực hành và thảo luận.	VNPT Đắk Lắk
Buổi chiều: Từ 13h30'-17h00'			
5	13h30' - 15h00'	<i>Chuyên đề 3:</i> Giới thiệu về trí tuệ nhân tạo (AI) và ứng dụng thực tiễn	VNPT Đắk Lắk
15h00' - 15h15'		Giải lao	
6	15h15' - 16h00'	<i>Chuyên đề 4:</i> Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính - Hướng dẫn tiếp nhận, xử lý hồ sơ; - Hướng dẫn khai thác báo cáo; - Thực hành và thảo luận.	VNPT Đắk Lắk
7	16h00' - 16h30'	<i>Chuyên đề 5:</i> Hướng dẫn sử dụng Hệ thống phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh
8	16h30' - 17h00'	Bế mạc	- Văn phòng UBND tỉnh; - VNPT Đắk Lắk.